

تعليمات مشاريع التخرج في قسم هندسة الميكاترونكس

1. يقوم اعضاء هيئة التدريس في القسم في الاسبوع الاول من كل فصل كحد اقصى بتسليم قائمة بمشاريع التخرج (1) بحيث يحتوي كل مشروع على ما يلي:-

a. اسم المشروع

b. وصف للمشروع لا يقل عن 150 كلمة ولا يزيد عن 200 كلمة

c. عدد الطلبة في المشروع على ان لا يزيد عن ثلاثة طلاب، وفي حال زيادة الطلبة عن هذا العدد، يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم ايضاحات ومبررات لعدد الطلبة.

d. نوع المشروع:-

i. تطبيقي عملي

ii. محاكاة نظرية

iii. مراجعة نظرية لموضوع معين

e. المجال العلمي للمشروع

f. المتطلبات الدراسية الخاصة بالمشروع من حيث المواد التي يطرحها القسم

g. مخرجات المشروع:-

i. نموذج اولي عملي

ii. برمجية (GUI)

iii. ورقة بحث

h. طبيعة المشروع:-

i. مشروع ابتدائي

ii. مشروع استمراري لمشاريع سابقة

2. يجب ان تنطبق الشروط التالية على المشاريع المقدمة من اعضاء هيئة التدريس في القسم:-

a. ان تكون من ضمن المجال البحثي او التدريسي لعضو هيئة التدريس.

b. ان لا تكون من المشاريع التي تم طرحها في السابق في القسم والتي تعتبر ذات طابع تكراري.

3. تعرض جميع المشاريع المقدمة من اعضاء هيئة التدريس في القسم على مجلس القسم وتقر المشاريع التي تنطبق عليها الشروط الواردة اعلاه فقط، اما المشاريع الاخرى فلا يتم اعتمادها من مجلس القسم.

4. يتم احتساب عدد الطلبة المسجلين في مشروع التخرج (1) و (2) في بداية كل فصل دراسي، ويتم احتساب حصة كل عضو هيئة تدريس من الحد الاعلى لعدد الطلبة في المشاريع التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس، ولا يجوز باي حال من الاحوال تجاوز اي عضو هيئة تدريس للحصة المحددة له الا بعد عرضها على مجلس القسم واخذ موافقة بالاجماع على ذلك.

5. تعلن قائمة المشاريع التي تم اعتمادها من مجلس القسم على الطلبة ليتم بعد ذلك اختيار الطلبة لهذه المشاريع بالتنسيق مع المشرف على المشروع وفقا لما يلي:-

- a. ان يكون جميع الطلبة المشاركين في المشروع قد سجلوا المتطلبات الدراسية الخاصة بالمشروع من حيث المواد في السابق او في فصل المشروع.
- b. ان لا يزيد عدد الطلبة عن العدد المحدد في المشروع.
- c. ان يتم تحديد موعد محدد لجميع الطلبة في المشروع من اجل اللقاءات الاسبوعية مع مشرف المشروع بحيث يناسب هذا التوقيت جميع الطلبة والمشرف عليهم.
6. يقوم الطلبة الذين اختاروا مشروع تخرج من المشاريع المطروحة وخلال الاسبوعين الاول والثاني من الفصل الدراسي بتعبئة نموذج يوقع عليه جميع الطلبة والمشرف عليهم بحيث يحتوي هذا النموذج على ما يلي:-
- a. اسماء الطلبة، ارقامهم الجامعية، الايميلات الخاصة بهم، عدد الساعات التي قطعها الطالب لغاية ذلك الفصل.
- b. جميع المعلومات الواردة في البند 1 اعلاه.
- c. كشف من وحدة القبول والتسجيل لكل طالب يثبت ان الطالب قد سجل المتطلبات الدراسية الخاصة بالمشروع من حيث المواد في السابق او في فصل المشروع.
7. يتم تحديد مشاريع تخرج الزامية في الاسبوع الثالث من الفصل الدراسي لجميع الطلبة الذين لم يختاروا مشروع تخرج من المشاريع المطروحة خلال الاسبوعين الاول والثاني من الفصل الدراسي، ويجب على الطلبة في هذه الحالة تنفيذ البند السادس اعلاه من هذه التعليمات.
8. يلتزم عضو هيئة التدريس والطلبة المسجلين معه في المشروع باجراء لقاء اسبوعي في مكتب عضو هيئة التدريس من اجل متابعة المشروع والمهام الموكلة للطلاب ونسبة الإنجاز.
9. يتم تسليم Logbook في نهاية مشروع (1) ومشروع (2) في فترة يتم تحديدها من قبل القسم، ويتم فيه تسجيل المشرف على المشروع لحضور الطلاب لمواعيد متابعة المشروع والمهام الموكلة للطلاب ونسبة الإنجاز في كل مرحلة من مراحل المشروع.
10. في حال تجاوز اي طالب لثلاثة غيابات في الفصل الواحد عن اللقاء الاسبوعي في مكتب عضو هيئة التدريس المشرف على المشروع، فيتم اتخاذ اجراء يتمثل بحرمان ذلك الطالب من المشروع او اعتباره غير مكتمل وفق كتاب رسمي يرفعه عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب الى القسم من اجل تثبيت العقوبة بحق الطالب.
11. في حال رغبة عضو هيئة التدريس المشرف على المشروع بتغيير اسم المشروع فيتم ذلك وفق نموذج مخصص لهذه الغايات بحيث يتم تسليمه الى القسم في موعد اقصاه نهاية مشروع (1)، ولا يجوز باي حال من الاحوال تغيير اسم المشروع خلال مشروع (2).
12. في حال رغبة اي من الطلبة المسجلين في المشروع بالانسحاب من المشروع (1)، فيجب على ذلك الطالب تعبئة نموذج مخصص لهذه الغايات موقع من المشرف على المشروع والطالب يحتوي على النقاط التالية:-
- a. اسم المشروع
- b. الطلبة المشاركين في المشروع
- c. المشرف على المشروع
- d. الاسباب التي ادت بالطالب للانسحاب من المشروع
13. في حال انسحاب اي طالب من المشروع، فتكون العلامة النهائية القسوى التي تعطى له في نهاية مشروع (2) هي (C).

14. يجب على كل طالب من طلبة المشاريع اختيار فكرة لمشروع مقترح تختلف عن فكرة مشروعه ومناقشة هذا المشروع في نهاية الفصل لمشروع (1).
15. يجب على طلبة المشاريع تسليم تقرير لمشروع التخرج بنهاية الفصل الدراسي لمشروع (2) ضمن فترة يحددها القسم، وتكون عدد النسخ المسلمة كما يلي:-
- a. نسخة في ارشيف القسم
- b. نسخة للمشرف على مشروع التخرج
- c. نسخة لكل عضو من اعضاء اللجنة المناقشة للمشروع
16. يراعى في تقرير مشروع التخرج المسلم من قبل طلبة المشاريع الشروط التالية:-
- a. ان تتم كتابة التقرير تبعاً للتعليمات المعتمدة في القسم والمعلن عنها للطلبة.
- b. ان لا يحتوي على نقل حرفي من اي مصدر كان يتجاوز الصفحة الواحدة كحد اقصى.
- c. ان يرفق في المشروع CD يحتوي على نسخة الكترونية من التقرير، كافة البرامج التي تم تنفيذها في المشروع، كل ما يتعلق بالمشروع.
- d. ان يكون تجليد المشروع هو hard binding
17. يمنع منعاً باتاً قيام طلبة مشاريع التخرج بشراء مشاريع التخرج من اي جهة كانت. وفي حال ثبوت ذلك على اي مشروع تخرج، يتم تشكيل لجنة تحقيق للطلبة لحرمان جميع الطلبة في المشروع من ذلك الفصل، بالاضافة الى اعطائهم علامة (هـ) في مشروع التخرج.
18. يقوم كل عضو هيئة تدريس في نهاية مشروع (2) وقبل تحديد لجان المناقشة بتسليم القسم لقائمة بمشاريع التخرج التي يشرف عليها والمرشحة لنيل علامة (A) او (A⁻)، ولا يجوز باي حال من الاحوال اعطاء اي مشروع تخرج علامة (A) او (A⁻) ما لم تكن مدرجة في قائمة المشاريع المرشحة لذلك قبل تشكيل لجان المناقشة.
19. لغايات توزيع مناقشات مشاريع التخرج على الزملاء اعضاء الهيئة التدريسية في القسم، يتم توزيع المناقشات بالتساوي على مبداء تساوي عدد المناقشات التي يعتبر فيها العضو ممتحناً وليس مشرفاً، وبالتالي فان المشاريع التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس لا تحتسب من ضمن المناقشات التي يناقشها عضو هيئة التدريس.
20. يتم العمل بهذه التعليمات بكاملها على الطلبة اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2014-2015.